

# Wesley Matthews Elementary School



**This agenda belongs to:**

NAME \_\_\_\_\_ STUDENT ID \_\_\_\_\_

ADDRESS \_\_\_\_\_

CITY/STATE \_\_\_\_\_ ZIP CODE \_\_\_\_\_

PHONE NUMBER \_\_\_\_\_ PHONE NUMBER \_\_\_\_\_

TEACHER \_\_\_\_\_ ROOM \_\_\_\_\_

TEACHER \_\_\_\_\_ ROOM \_\_\_\_\_

TEACHER \_\_\_\_\_ ROOM \_\_\_\_\_

TEACHER \_\_\_\_\_ ROOM \_\_\_\_\_



**WESLEY W. MATTHEWS ELEMENTARY SCHOOL**

Wesley Matthews served Dade County Public Schools for 38 years, and in the process left an indelible mark on the entire school system. He began his teaching career at Shenandoah Junior High School, then became principal at Little River Junior High School and later served as principal at Miami Jackson High School. Mr. Matthews left Miami Jackson to become Assistant Superintendent. He later served as a District Superintendent.

In addition to these accomplishments, Mr. Matthews also made two key contributions to Dade County Public Schools. The first was his introduction of the community school concept, which he based upon a successful model in Michigan. He believed in schools serving the needs of each neighborhood, in effect becoming the hub of the community. Mr. Matthews was also responsible for helping to develop programs for acclimating and assimilating the children who were part of the initial influx of families who fled Cuba in the 1960's.

**PRINCIPAL'S MESSAGE**

Welcome to Wesley Matthews Elementary School! This Handbook has been prepared to provide you with information concerning our school. Please review the contents at your leisure.

It is important that parents and students become familiar with and cooperate with the school in following these policies. At Wesley Matthews Elementary School we encourage you to know your child's teacher, the school program, and the facilities. If the staff can be of help concerning your child's education, please feel free to call the school at 222-8150.

We look forward to an exciting and successful school year. With your cooperation and interest, we will be able to provide our students with the best educational program available.

**MENSAJE DEL DIRECTOR**

Bienvenidos a Wesley Matthews Elementary School. Este manual ha sido preparado para proveer información sobre nuestra escuela. Por favor lea los contenidos.

Es importante que tanto los padres como los estudiantes se familiaricen con estas regulaciones y cooperen con la escuela cumpliéndolas. En Wesley Matthews fomentamos el que usted conozca al maestro(a) de su hijo(a), el programa de la escuela, y los servicios que ofrecemos. Si el personal de la escuela puede ayudarlo de alguna manera, por favor no deje de llamarnos al teléfono (305) 222-8150.

Estamos ansiosos por empezar un exitoso año escolar y con su cooperación e interés, esperamos que los estudiantes tengan el mejor programa educativo.

**SCHOOL ADMINISTRATION**

Principal ..... John Lengomin  
Assistant Principal .....Mayra DeLEON  
Lead Teacher.....Maria Lopez  
Guidance Counselor ..... Josefina Estrella

**School Telephone Numbers**

Office..... (305) 222-8150  
Counselor.....Ext. 119  
Cafeteria.....Ext. 123

Oficina..... (305) 222-8150  
Consejera.....Oprima 119  
Cafetería.....Oprima 123

**Direct Numbers**

After School Care.....(305) 552-5799

**Números Directos**

After School Care..... (305) 552-5799

**Números de Teléfono**





# FAMILY HANDBOOK

A

## ABSENCES

Good attendance habits play a vital part in a child's academic progress. Your assistance is required in making sure your child comes to school everyday. When it is necessary for your child to be absent, please send a note of explanation; otherwise, the absence will be noted as unexcused. If you are going to be out of town, you must submit the reason for this absence directly to the principal for approval. This must be done prior to the trip.

Excused absences are: ✍ *Student illness* ✍ *Death in the family* ✍ *Observance of a religious holiday*

A student accumulating ten (10) or more class unexcused absences in an annual course will have quarterly, semester and final grade(s) withheld pending an administrative screening and completion of assigned interventions by the Attendance Review Committee. Unexcused absences do not require that the teacher provide make-up work for the student.

## ACCIDENT INSURANCE

Your child's health and well-being are important to us. You can buy Student Accident insurance coverage in the event your child is injured at school or on a field trip and needs immediate medical attention. You can purchase insurance for school events only or for 24-hour coverage. Information about this insurance is sent home with each student early in the year and is available in the school office at all times.

B

## BEFORE /AFTER SCHOOL CARE PROGRAM

Before and after school care programs licensed by HRS are provided for all students in Pre-K through fifth grade. Parents will be required to purchase Dade County Public School's accident insurance.

Before school care is from 7:00 - 8:15 a.m. and after school care is from 2:00 - 6:00 or from 3:00 - 6:00 p.m. Story Hour is from 2:00 -3:00 p.m. Fees are payable in advance (bi-weekly, by cash, check, or money order, made out to the school). All children must be picked up by 6:00 p.m. The School District imposes penalty fees for late pickup. For more information, please refer to the After School Care Parent Handbook.

C

## COMMUNITY SCHOOL PROGRAM

Each year community school classes help provide the student with diverse educational activities. Possible activities include math and reading tutoring, piano, strings, basketball, chorus, cheerleading, and dance. If you would like more information, please contact the After-School Care Office.

D

## DRESS CODE AND GROOMING

Wesley Matthews Elementary has a mandatory school uniform policy. Parents may purchase the school uniform at stores of their choice. School uniform colors are: khaki or dark green pants or shorts, plaid dresses, hunter green or white tops. In addition, students should be groomed in a fashion that reflects pride in oneself and one's school. Cleanliness, neatness of hair, and neatness of clothing are essential. Thongs, clogs, sandals and other shoes without back straps are not permitted, nor are mini-skirts, bare midriffs, mini-shorts or other attire which could present a safety hazard.

## DROP-OFF AND PICK-UP OF STUDENTS

Supervision of students participating in the Before School Care Program starts at 7:00 AM. Do not drop off your child earlier than 8:00 AM unless they are enrolled in the Before School Care Program or participate in the Breakfast Program. Children are supervised on the PE basketball court in the mornings beginning at 8:00 a.m. Teachers pick up their students at 8:20 and take them to class. **Children arriving at school after 8:30 will be marked tardy.** Excessive tardies interfere with student learning.

Students dismissed at 2:00 should be picked by 2:00 PM, and students dismissed at 3:00 should be picked by 3:00 PM. Children are not permitted to stay on the school grounds after dismissal unless they are taking part in after-school activities for which special permission has been given. Children in the primary grades are not allowed to wait after school for their siblings.

If a student is not participating in the Before School Care Program and is dropped off before 8:00 AM or is not participating in the After School Care Program and is not picked up by 3:15 PM, he/she will be sent to the After School Care Program, and the parent will be responsible for any fees. If your child is transported by private bus, please ascertain that they are picked up on time. There is no supervision for those students after 2:15 & 3:15

PM respectively nor in the mornings before 8:00 AM. The safety of all students is our major concern, and I am sure that you understand why children must be supervised at all times.

In order to ensure the safety of all students during drop-off and pick-up, please read this section carefully.

**AUTOS:** All automobile drivers, at or near the school, must adhere to the following safety rules:

- ✎ All Speed signs must be obeyed, as well as rules relating to bus and pick-up/drop-off zones (see p. 16)
- ✎ Drivers must adhere to street signals in the vicinity of the school. No U-turns are permitted on the streets.
- ✎ All students must exit and enter cars from the sidewalks. Do not call for children to cross streets. Use caution in the school driveways.
- ✎ Students must cross the street in designated crosswalks only. Under no circumstances allow students to walk across the grass in front of the school, as this places the children in danger.

**BICYCLES:** The following rules should be observed:

- ✎ One rider on each bicycle.
- ✎ Walk bicycle on school grounds and across crosswalks.
- ✎ Bicycles must be equipped with a lock and secured in the bicycle compound.

**PARKING AREAS:** Parents waiting to pick up their children should not block driveways or enter the faculty parking lot.

**WALKING:** Pupils who walk to and from school must be well informed about the route they are expected to take. Please instruct children to walk to and from school carefully and observe good walking habits. All pupils must use crosswalks and streetlights when crossing streets.

## **E**

### **EARLY DISMISSAL**

When it is absolutely necessary to take your child home early, the parent or guardian must come to the office to sign out the student. Early dismissal for grades Pre-K through 1<sup>st</sup> will only be granted until 1:30 p.m. Early dismissal for grades 2<sup>nd</sup> through 5<sup>th</sup> will only be granted until 2:30 p.m. On Wednesdays, early dismissal will only be granted until 1:30 p.m. Please adhere to this request, as we wish to avoid disruptions to the academic program. All persons picking up children must show proper identification. Students will be released only to those persons listed as being authorized for pickup on the Emergency Contact Card.

### **EMERGENCY CONTACT/CHANGES**

School records must be kept up-to-date so that you can be reached in an emergency. It is extremely important that you notify us immediately regarding any change in telephone numbers and/or emergency contact persons.

### **EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES**

In addition to the community school classes, we have an intramural program sponsored by the physical education coaches. If you are interested in having your child participate, please call the After School Care office. Please be on time when picking up your child since there is no supervision of students after 3:30 PM.

## **F**

### **FIELD TRIPS**

All trips will be appropriate for the students' age and related to subjects being studied in the classroom. Field trip permission forms must be returned prior to the trip. Fees for transportation, entry to events, and food must be provided by parents and is assessed at the least possible amount. **FEES ARE NOT REFUNDABLE.**

### **FOOD SERVICE**

The breakfast program is from 7:45 - 8:15 a.m. Please check with your child's teacher for his/her scheduled lunchtime. Meal prices are as follows:

FULL PRICE MEAL:		REDUCED PRICE MEAL:	
Student breakfast	free	Lunch	.40
Adult breakfast	2.00		
Student lunch	1.75		
Adult lunch	3.00		

New applications for free or reduced priced meals must be completed each year. Reduced lunch charges must be paid by the week on the first day of school each week. Full lunch charges can also be paid by the week and/or up to two months in advance. Parents can pay online at [www.paypams.com](http://www.paypams.com).

**GRADING**

Report cards are issued every nine weeks and are a record of the progress of each child. Interim progress reports are sent home during each grading period to notify parents of student progress. These notices are to be signed by the parent and returned to the teacher. Your child's teacher will be glad to discuss any of the information on progress reports or report cards with you.

The Kindergarten Report Card uses the following grades:

“E” indicates that the student has demonstrated excellent mastery of instructional objectives.

“S” indicates that the student has demonstrated satisfactory mastery of instructional objectives.

“N” indicates that improvement is needed.

In grades 1– 5, the following report card grading system is used:

<u>Letter Grade</u>	<u>Numerical Value</u>	<u>Interpretation</u>
A	90 - 100 %	Outstanding
B	80 - 89 %	Good
C	70 - 79 %	Satisfactory
D	60 - 69 %	Minimal – Improvement is needed
F	0 - 59 %	Unsatisfactory

Conduct grades are to be used to communicate clearly the teacher's evaluation of a student's behavior and citizenship development. Conduct grades shall also be grades of A through F.

Effort grades will be indicated by 1, 2, or 3. If a student receives a 1 in effort then he/she is putting forth much effort. An effort grade of 3 indicates little or no effort.

**HEALTH CONNECT SERVICES**

All Kindergarten students and new entries in grades one, two and four are screened for health problems. Areas checked are vision, hearing, height and weight, and general health appraisal. Students in all grade levels are measured and weighed each year. In addition, the hair on student's heads will be checked periodically for head lice. Dade County Public Schools has a "no nit" policy which means students who have had lice will not be admitted to class if nits are still present in their hair.

**HOME LEARNING**

Home learning is an integral part of the instructional program at Wesley Matthews Elementary School, and we want home learning to be meaningful. Sometimes activities that provide practice in a newly learned skill or review of already learned skills will be assigned. Sometimes home learning may be a special project requiring family interaction. Home learning should fit the needs of the students and should take a reasonable amount of time. Generally a child in K-1 should spend about 30 minutes on an assignment. A child in grades 2 - 3 should spend 45 minutes a day on an assignment. A child in grades 4 - 5 should spend about 60 minutes each day on home learning assignments. All students are required to read 30 minutes each night as part of our Comprehensive Reading Program. Consistent completion of assignments helps to ensure the academic progress of our students and helps build responsibility and independent study habits.

**HONOR ROLL**

Each grading period, students with outstanding academic achievement in grades 2<sup>nd</sup> through 5<sup>th</sup> and exemplary attendance in grades K-5 will be recognized. **The Principal's Honor Roll requires an academic average of 4.0**, effort grades of all 1's and A's in conduct in all areas. The regular **Honor Roll requires an academic average of 3.5**, only 1 “C” in the academic content areas, and effort grades of all 1's, and no C's in conduct in the content areas. **The Perfect Attendance Award requires that students attend every day and be on time. No tardies!**

**ILLNESS / MEDICATION**

The importance of regular attendance cannot be overemphasized, but children should not be sent to school when they are ill. If children become ill during the school day, they are sent to the clinic where they will be seen by the nurse and made comfortable until they are well enough to return to class. Students too ill to return to class will have to be taken home. Be sure the school has emergency contact information so there is no delay in receiving prompt medical attention should it be necessary.

As per School Board Policy, school personnel are allowed to administer medication only as prescribed by a physician. The physician MUST fill out a special form. See office personnel for this form.

### **INJURY**

These procedures will be followed to aid injured children:

- ✎ Teachers will send injured students to the office if the injury is minor.
- ✎ Teachers will notify the office if the child is unable to be moved.
- ✎ School nurse will administer basic first aid.
- ✎ The parent, or designated emergency contact person, will be notified of the injury.
- ✎ The Emergency Rescue Squad will be called for critical injuries.

### **INSTRUCTIONAL BOOKS/EQUIPMENT/MATERIALS/SUPPLIES**

Textbooks, some supplementary materials, and library books are furnished from tax dollars. The school is also able to provide a wide variety of additional materials and equipment for classroom instruction. We urge students to realize that these books and materials are expensive and that they should be properly cared for. Charges are made for damaged or lost books and materials.

**L**

### **LOST AND FOUND**

Please be sure that children's names are written on their lunch boxes, wallets, purses, sweaters, coats, etc. Many of these articles are lost and unclaimed each year. Articles found in and around school should be turned into the main office where owners may claim their property with proper identification or description. Parents are advised not to allow their children to wear expensive jewelry or bring extra money to school.

**M-N**

### **MESSAGES**

Telephone messages cannot be delivered to children in the classroom. This is to minimize classroom interruptions and for your child's protection. We cannot adequately identify parents or relatives over the phone. Emergencies will be handled on an individual basis.

**O**

### **OPENING EXERCISES**

Opening exercises will take place each morning at 8:30 AM. Our purpose is to teach children the proper respect and courtesy due our country. We will be asking everyone in the building to remain in place when the National Anthem, The Star Spangled Banner is being played. Please show your patriotism and respect.

**P-Q**

### **PARENT TEACHER ASSOCIATION (PTA)**

The PTA plans various programs and events throughout the year to help bring the school and family closer together. They are also instrumental in providing materials, supplies, equipment and any other special needs of the school that serve to enhance our physical, as well as instructional environment. We urge everyone to become active members of our PTA, to serve as room mothers and volunteers, and to communicate with the PTA regarding your needs and concerns.

### **PARENT - TEACHER CONFERENCES**

To ensure being able to meet with the teacher, please make appointments for teacher conferences. The parent and teacher should decide upon a mutually convenient time. Please leave a message for your child's teacher if you have any questions or concerns. Teachers should return phone calls within 24 hours so that all concerns can be addressed effectively. Give your child the security of feeling the cooperative spirit that exists in teacher-parent relationships.

### **PRE-KINDERGARTEN PROGRAM**

We offer parent-paid pre-kindergarten programs. This means that the fees that parents pay cover our school staff, the materials, and supplies for the program. Students for the Pre-K Three Year Old Program must reach age 3 before September 1 and students for the Pre-K Four Year Old Program must reach age 4 before September 1. The number of students we are able to enroll is limited by existing district guidelines. Please call the main office for further details regarding these programs. Before School Care fee is waived for Pre-K. One dollar per day, per child enrolled, is the cost for After School Care, paid in advance on a bi-weekly basis.

**RAINY DAY PROCEDURES**

On rainy days, students will proceed to the cafeteria. Instruct your child as to what he/she should do on a rainy day at dismissal time. **DO NOT ASK YOUR CHILD TO CALL YOU. THE TELEPHONE CANNOT SERVICE ALL STUDENTS.** Make arrangements ahead of time.


**REGISTRATION**

Parents entering their children into a public school for the first time must complete several forms. Pupils will be assigned to classes and begin attending school when registration is complete. Students entering Kindergarten must be 5 years old on or before the 1<sup>st</sup> day of September. Students entering first grade must be 6 years old on or before the 1<sup>st</sup> day of September.

**SAFETY**

The safety of our students is everyone's primary concern. If our children are to be kept protected and safe, each of us must cooperate by being patient and cautious at all times.

 **For drop-off and pick-up of students, please refer to the Drop-Off/ Pick-Up section.**

 The Safety Patrol is on duty from 8:00 A.M. to 8:30 A.M. and for 10 minutes after dismissal. Patrol members help in observing rules of safety in getting to and from school. They escort our younger students from the drop-off areas to the PE shelter before 8:20 and to the classrooms after 8:20 to ensure that your child enters the building on time. After 8:30, the only entrance is through the front of the school.





**SCHOOL HOURS**

Your child should be dropped-off and picked-up on time. School hours are as follows:

8:30 - 2:00	Pre-K, Kindergarten and first grade
8:30 - 3:00	Second through fifth grade, (M, T, TH, F)**
8:30 - 3:00	First Grade Connections**
**2:00	Early dismissal on Wednesdays, ALL GRADES

**STUDENT BEHAVIOR**

Code of Student Conduct: All violations will be handled in accordance with the Code of Student Conduct. A record will be maintained of all students' disciplinary incidents. Everything done at school should be to enhance learning. With this in mind, we have four basic rules:

-  Students are to refrain from doing anything that could hurt themselves or someone else.
-  Students are to refrain from doing anything that could destroy public property or someone else's property.
-  Students are expected to conduct themselves in an orderly manner in the hallways, in class, in the cafeteria, at assembly programs, and on field trips.
-  Students are to show respect to fellow students and are to respect all teachers, substitute teachers, school staff, and school volunteers.

According to School Board rules, students may be suspended for repeated disruption or behavior that disrupts the orderly educational process. Parents are contacted at any time that it is deemed appropriate and assistance from the family is deemed essential. There are certain items that must NOT be brought to school. Toys, magazines, beepers, or articles of clothing that could distract from learning should be left at home. Weapons of any kind (Scout knives, darts, blades, metal fingernail files, etc.) must be left at home. Bringing a weapon to school will result in automatic suspension from school.

**STUDENT RECORDS**

Parents are guaranteed the right to inspect and review their children's records and to obtain copies of them. School personnel will tell you how you may request a review of these materials.

**TARDY POLICY**

Please make sure that your child is in school daily and on time. Our morning bell rings at 8:20 and the final bell at 8:30 AM. Excessive tardiness will result in detention. Other appropriate measures may be taken for those students who continue to report to school late.

## **TELEPHONE**

The school is equipped with telephones to help transact the business of the school. Our lines must be kept open for this purpose. Children may not use the telephone except for an emergency. We cannot accept messages for individual children.

## **TESTING**

A comprehensive testing program, in addition to textbook and teacher-prepared tests, is provided for all students. These tests include the FCAT and SAT. Parents are invited to review and discuss test results with school personnel. Psychological evaluations are available for those students who have demonstrated a possible need for special class placement or special services and have been identified by their teachers. A School Support Team (SST) of school personnel and parents meets and discusses the student's performance, and makes recommendations for changes in that child's educational program. A result of this meeting may be psychological testing to determine if a child has special learning needs. The school psychologist does this testing and parent permission is required.

## **TRANSFER/WITHDRAWAL**

The parent of a student transferring to another school in Dade County must apply for the transfer at the school in which their child is presently enrolled. Verification of an address change must be provided by the parent using two of the following documents: a broker's or attorney's statement of purchase, an executed lease or rental agreement, a current FPL bill and/ or a utility deposit receipt.

Parents of a student transferring to a school outside of Dade County are asked to contact the attendance clerk, but no verification of address change is necessary. If it is necessary that you withdraw your child from school, the school should be notified at least one day in advance. Parents are required to sign a Release of Records permission form to permit the office to send the whole or part of a child's cumulative record or transcript to a school outside of Dade County's Public Schools. Records will be processed and forwarded as quickly as possible.

## **V-Z**

### **VISITORS**

When visiting the school for any reason, please report to the office to pick up a pass before going to the classrooms, cafeteria, etc. This is for the children's protection and benefit.

### **VOLUNTEERS**

Volunteers in the school provide much needed help and support for students and teachers. If you are able to give an hour or two each week, please contact the school. Each volunteer must complete a School Volunteer Application Form the first time you volunteer. Volunteers also need to sign in and out at the office in the Volunteer Book so that we know your whereabouts in case you are needed.

# MANUAL FAMILIAR

**A**

## **ASOCIACION DE PADRES Y MAESTROS**

La asociación de padres y maestros planea varios programas y eventos durante el año escolar para ayudar a unir las familias y la escuela. Ellos también nos proporcionarán materiales, equipos y cualquier otra necesidad de la escuela, lo que ayudará a nuestro medio ambiente físico e instructivo. Les rogamos a todos que se hagan miembros activos de nuestra asociación de padres y maestros.

## **AUSENCIAS, TARDANZAS, Y HORARIO ESCOLAR**

Buenos hábitos de asistencia juegan un papel vital en el progreso académico de un estudiante. Su ayuda es necesaria para asegurarse que su hijo/a llegue al colegio a tiempo todos los días. Cuando sea necesario que su hijo este ausente, favor de mandar una nota explicando la razón. De otra manera, la ausencia será anotada como injustificada. Las ausencias justificadas son:

✍ Enfermedad del estudiante      ✍ Muerte en la familia      ✍ Feriados religiosos

Al estudiante que tenga diez (10) o mas ausencias en el año escolar no se le entregarán las calificaciones hasta que no halla sido revisado por la administración y se le halla asignado las intervenciones del Comité que Revisa las Ausencias. Las ausencias injustificadas no requieren que el maestro le de al estudiante el trabajo perdido.

**B**

## **BEFORE / AFTER SCHOOL CARE (Programa de Supervisión Antes / Después de la Escuela)**

Los programas de supervisión de niños por la mañana y por la tarde, son para todos los estudiantes desde Pre-Kindergarten hasta el quinto grado. Nuestros programas son autorizados por el HRS. Como una precondition de matrícula, cada padre tiene que comprar el seguro de accidente de las escuelas públicas del Condado de Dade.

La supervisión de niños por las mañanas empieza a las 7:00 a.m. y termina a las 8:15 a.m. La supervisión de niños por las tardes es desde las 2:00 p.m. hasta las 6:00 p.m. o desde las 3:00 p.m. hasta las 6:00 p.m. El costo de este programa se pagará por adelantado (mensual, con cheque o giro postal dirigido a la escuela). Todos los niños deben ser recogidos antes de las 6:00 p.m. Hay penalidad si usted recoge a su niño después de esa hora. Para mas información sobre estos programas, puede referirse al manual de After-School Care.

**C**

## **CALIFICACIONES Y ASCENSOS**

Las calificaciones son emitidas cada nueve semanas y son un record del progreso de cada niño. Reportes intermedios serán enviados a la casa durante cada periodo de nueve semanas, para notificar a los padres del progreso de sus hijos. Estos reportes deben ser firmados por los padres y devueltos al maestro. El maestro/a estará dispuesto a hablar con usted acerca de la información de los reportes de progreso o de las calificaciones.

Las maestras de Kindergarten usan los siguientes símbolos de calificación:

“E” indica que el estudiante ha demostrado dominio excelente en el material enseñado.

“S” indica que el estudiante ha demostrado dominio satisfactorio en el material enseñado.

“N” indica que el niño necesita mejorar su rendimiento.

Del primero al quinto grado se usa la misma tarjeta de calificación:

<u>Calificación</u>	<u>Valor Numérico</u>	<u>Interpretación</u>
A	90 - 100%	Excelente
B	80 - 89%	Bueno
C	70 - 79%	Satisfactorio
D	60 - 69%	Mínimo, Se requiere mejora
F	0 - 59%	No satisfactorio.

Las calificaciones de conducta serán un medio para comunicar claramente a los padres y estudiantes la evaluación del maestro sobre el desarrollo de su comportamiento. Calificaciones de conducta serán también de A hasta F. Las calificaciones de esfuerzo serán indicadas por 1, 2, o 3. El estudiante que recibe un 1, se está esforzando al máximo. Una nota de 3 indica poco esfuerzo.

## **CEREMONIA DEL HIMNO NACIONAL Y JURAMENTO A LA BANDERA**

Se cantará el Himno Nacional, y se hará el juramento a la bandera todas las mañanas a las 8:25 AM. Nuestro propósito es enseñar a los niños respeto y cortesía a nuestro país. Nosotros les pediremos a todas las personas su participación durante la ceremonia del himno nacional y el juramento a la bandera, para demostrar respeto y patriotismo.

### **CLASES DESPUES DE LA ESCUELA**





Proveemos actividades educacionales, incluyendo repasos. Posibles actividades incluyen tutorías de matemáticas y lectura, piano, basketball, coro, música, “cheerleading,” y danza. Si desea mas información, por favor llame a la oficina de Alter-School Care.

### **CODIGO DE ASEO Y VESTIMENTA**

El colegio de Wesley Matthews tiene como póliza el uso del uniforme obligatoriamente. Los padres pueden comprar el uniforme escolar en su tienda preferida. Los colores del uniforme son los siguientes: pantalones o “shorts” kaki o verde oscuro, vestido de cuadros, camisa o “polo” verde oscuro o blanco. La presentación y el aseo personal del estudiante son esenciales. Suecos, sandalias y otro tipo de zapatos sin banda posterior no están permitidos, tampoco lo son, mini-faldas, mini-shorts, u otra vestimenta que pueda representar un peligro para la seguridad.

### **COMPORTAMIENTO DE LOS ESTUDIANTES**

La escuela debe ser un lugar agradable y seguro para que los estudiantes aprendan. Toda actividad en la escuela debe realzar el aprendizaje. Con esto en mente hemos creado cuatro reglas básicas:

-  Los estudiantes deben respetar a sus compañeros, maestros, maestros sustitutos y cualquier otro empleado o voluntario de la escuela.
-  Los estudiantes deben comportarse correctamente en los pasillos, clases, cafetería, asambleas, y paseos.
-  Los estudiantes no deben hacer nada que pueda causarles daño a otros o a ellos mismos.
-  Los estudiantes deben demostrar respeto y cuidado por la propiedad pública y privada.

De acuerdo con las reglas del Directorio escolar, los estudiantes pueden ser suspendidos por conducta incorrecta repetida, o comportamiento que altere el orden educacional. Los padres serán contactados cuando esto ocurra. Su asistencia será necesaria en algunos casos. Hay ciertos artículos que no se deben traer a la escuela. Juguetes, revistas, beepers, teléfonos celulares, ropa que pueda distraer a los alumnos de su aprendizaje. Armas de ninguna clase (cuchillos, dardos, cuchillas, limas de uñas de metal etc.). Traer armas a la escuela podrá causar una suspensión automática.

### **CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS**

Si usted necesita ver o hablar con el maestro, por favor haga una cita. Una hora conveniente para los padres y para el maestro se debe acordar. Por favor deje un mensaje para el/a maestro/a de su hijo/a con una de las secretarias. Los maestros deben devolver las llamadas de los padres en 24 a 48 horas. De esta manera todas las dudas y preocupaciones que tengan los padres pueden ser resueltas.

### **CONTACTO DE EMERGENCIA**

La tarjeta de emergencia de la escuela debe estar al día de tal manera que el colegio pueda localizarle en caso de una emergencia. Es muy importante que usted notifique inmediatamente si hay algún cambio en la dirección, número de teléfono o personas que se deben contactar en caso de emergencia.

### **CUADRO DE HONOR**

Cada período escolar el estudiante con grados sobresalientes y perfecta asistencia será reconocido. **El Cuadro de Honor del Principal requiere un average académico de 4.0**, la calificación de “1” en esfuerzo, y “A” en conducta en las áreas académicas. **El Cuadro de Honor Regular requiere un average académico de 3.5**, solo una “C” en las áreas académicas, y en esfuerzo requiere la calificación de “1” y grados de “A” o “B” en conducta en todas las áreas académicas. **Para el Cuadro de Asistencia se requiere que el estudiante este en la escuela todos los días y a tiempo.**

**DEJAR Y RECOGER A LOS ESTUDIANTES**

Supervisión de alumnos que participan en el Programa de Cuidado Antes y Después de la Escuela comienza a las 7:00 AM. Por favor no deje a su hijo/a en la escuela antes de las 8:00 AM al no ser que estén matriculados en el programa antes mencionado. Los niños son supervisados en las canchas de valón cesto a las 8:00 AM. Los maestros recogen a los estudiantes a las 8:20 AM y los llevan al salón. **Los niños que llegan después de las 8:30 serán marcados tarde.** Tardanzas excesivas interfieren con el aprendizaje de los estudiantes.

Estudiantes de Pre-K, Kindergarten y primer grado deben ser recogidos a las 2:00 PM. Los estudiantes de segundo a quinto grado deben ser recogidos a las 3:00 PM. Los niños no deben quedarse en el colegio después de la campana al no ser que estén participando en una actividad supervisada. Los niños en los grados primarios no deben esperar a sus hermanos mayores hasta que estos salgan de clase.

Si un estudiante no participa en el Programa de Cuidados Antes de la Escuela y es dejado antes de las 8:00 AM o si no participa en el Programa de Cuidados Después de la Escuela y no es recogido antes de las 3:15 PM, el estudiante será llevado a la oficina de Cuidados Después de la Escuela y el padre/tutor será responsable por cualquier cargo. Si su hijo/a es transportado por bus privado, por favor asegúrese que sean recogidos a tiempo. No hay supervisión para los estudiantes después de las 2:15 y 3:15 PM respectivamente ni en la mañana antes de las 8:00 AM. La seguridad de todos los estudiantes es nuestra mayor preocupación y esperamos que usted comprenda porque los niños deben ser supervisados en todo momento. Adicionalmente, se les pide que sigan las siguientes reglas de seguridad mientras dejen y recogen a sus hijo/a.

**AUTOS:** Toda persona que maneje cerca de la escuela debe tener mucho cuidado y recordar estas reglas:

- ✎ Los letreros de velocidad deben ser obedecidos
- ✎ Todas las reglas relacionadas a las áreas de autobuses y de dejar/ recoger a los niños deben ser respetadas.
- ✎ Los conductores deben seguir las señales de tráfico. Las vueltas en “U” no son permitidas en la calle.
- ✎ Todos los estudiantes deben entrar y salir de los carros desde la acera. No le indique a los niños que crucen la calle. Tenga mucho cuidado en las vías circulares de la escuela.
- ✎ Los estudiantes deben cruzar las calles solamente en las áreas designadas.

**BICICLETAS:** Las siguientes reglas deben ser obedecidas:

- ✎ Un solo conductor por cada bicicleta.
- ✎ Los niños deben llevar su bicicleta caminando en las áreas del colegio y para cruzar la calle.
- ✎ Las bicicletas deben tener un candado para asegurarlas enfrente de la escuela.

**AREAS DE ESTACIONAMIENTO:** Los padres que se encuentren esperando la salida de sus hijos no deben bloquear las vías circular y semicircular, o entrar al estacionamiento para la facultad.

**NIÑOS QUE CAMINAN A LA CASA:** Los niños que caminan a la escuela y de la escuela a su casa deben estar bien informados acerca de la ruta que deben tomar. Por favor instruya a sus hijos que caminen con cuidado. Todos los niños deben cruzar las calles por las áreas designadas y respetar luces de tráfico.

**ENFERMEDADES Y MEDICAMENTOS**

Nunca cesaremos de enfatizar la buena asistencia, pero los niños no deben ser enviados a la escuela cuando se encuentren enfermos. Si los niños se enferman durante las horas escolares, son mandados a la clínica donde serán vistos por el enfermero y descansarán hasta que se encuentren bien para volver a su clase. Los estudiantes que estén muy enfermos para regresar a la clase, tendrán que ser llevados a su casa por sus padres o por alguna persona identificada en la tarjeta de emergencia. Asegúrese que el colegio tenga toda la información de emergencia, para facilitar el contacto con los padres o guardianes y evitar retrasos en la atención médica necesaria.

Como política de la directiva de las escuelas del condado de Dade, el personal de la escuela esta permitido administrar medicinas solo de acuerdo a la receta medica. El doctor **DEBE** llenar una planilla especial para poder administrar la medicina al niño. Esta planilla se encuentra disponible en la oficina de la escuela.

**EVALUACIONES**

Un programa comprensivo de exámenes, suplementado por exámenes preparados por los maestros/as, incluye el FCAT y SAT. Los padres están invitados a revisar los resultados de estas con el personal de la escuela. Las

evaluaciones psicológicas están disponibles para aquellos estudiantes que han demostrado la posible necesidad de ser colocados en clases especiales. Estos estudiantes son identificados por sus maestros. Se convoca una reunión para estudiar el caso del niño. El Equipo de Apoyo Escolar (SST) compuesto por personal de la escuela y los padres se reúnen para discutir el rendimiento del estudiante y hacen recomendaciones para cambios en el programa educacional del niño. Estas evaluaciones son hechas en la escuela por el psicólogo escolar y con el permiso de los padres.

### **EXCURSIONES**

Las excursiones amplían la experiencia de aprendizaje de los niños. Todos los viajes serán diseñados de acuerdo a la edad del estudiante y estarán relacionados con temas estudiados en la clase. Se requiere permiso de los padres para que los niños participen en las excursiones. El formato de permiso será enviado a la casa por el maestro y debe ser devuelto en no menos de dos días antes del viaje, de otra manera, al estudiante no se le permitirá participar en la excursión. El costo de transporte, la entrada, y la comida debe ser proporcionado por los padres, y será planificado al menor costo posible. **Una vez pagado este dinero, no podrá ser devuelto.**

### **EXPEDIENTES DE LOS ESTUDIANTES**

Los padres tienen el derecho a inspeccionar y revisar los expedientes de su hijo / hija y también a obtener copia de ellos. El personal de la escuela le dirá como usted puede solicitar la revisión de todos estos documentos.

## **H-K**

### **HORARIO DE LA ESCUELA**






Su hijo/a debe ser dejado y recogido a tiempo. El horario de la escuela es el siguiente:

8:30 – 2:00	Pre-K, Kindergarten y primer grado
8:30 – 3:00	Segundo a quinto grado (L, M, J, V)**
8:30 – 3:00	Estudiantes de “Connections” de Primer Grado**
**2:00	Salida temprana los miércoles, TODOS LOS GRADOS

## **L**

### **LESIONES**

Los siguientes procedimientos serán seguidos para asistir a los niños lesionados:

-  El maestro debe mandar al estudiante a la oficina si la lesión es mínima.
-  El maestro notificará a la oficina si el estudiante no se puede mover.
-  Primeros auxilios serán administrados por el enfermero de la escuela.
-  Los padres o la persona designada en la tarjeta de emergencia, serán notificados sobre la lesión.
-  El Escuadrón de Rescate de Emergencia será llamado para casos críticos.

### **LIBROS INSTRUCTIVOS/ EQUIPOS/ MATERIALES/ UTILES**

Libros de texto, algunos materiales suplementarios, y libros de la biblioteca son comprados con dinero de impuestos. La escuela también provee una gran variedad de materiales adicionales y equipos instructivos. Recomendamos especialmente que los estudiantes comprendan que los libros y materiales son caros y deben ser cuidados apropiadamente. Habrá cargos por daños a los libros, o materiales perdidos.

## **M-N**

### **MATRICULA**

Los padres que van a matricular a sus hijos en una escuela del Condado de Dade por primera vez deben tener ciertos formatos. Los niños serán asignados a una clase en cuanto la matricula esté completa. Los estudiantes que empiezan kindergarten deben de haber cumplido 5 años antes del 1<sup>ro</sup> de septiembre. Los estudiantes que empiezan primer grado deben de haber cumplido 6 años antes del 1<sup>ro</sup> de septiembre.

### **MENSAJES**

Mensajes telefónicos no podrán ser llevados a los niños en sus clases. Esta medida es para eliminar las interrupciones a las clases y para la protección de su hijo. Nosotros no podemos identificar adecuadamente a los padres o familiares por teléfono. Las emergencias serán tratadas individualmente.

## **O**

### **OBJETOS PERDIDOS**

Por favor asegúrese que el nombre de su hijo este escrito en sus loncheras, billeteras, carteras, suéteres etc. Muchos de estos artículos son perdidos cada año. Los artículos encontrados alrededor de la escuela son llevados

a la oficina principal, donde los dueños pueden reclamarlos. Aconsejamos que los padres no permitan que sus hijos lleven a la escuela joyas costosas o dinero adicional a lo necesario.

## **P-R**

### **PROCEDIMIENTO PARA DIAS DE LLUVIA**

En los días de lluvia los estudiantes se reunirán en la cafetería. Instruya a su hijo/a sobre lo que tiene que hacer los días de lluvia a la hora de salida. **NO LE DIGA A SU HIJO / HIJA QUE LO LLAME.** Haga sus arreglos para los días de lluvia con tiempo.

### **PROGRAMA DE PRE-KINDERGARTEN**

Nosotros ofrecemos un programa de Pre-K y de Kindergarten pagado por los padres. Esto significa que nuestro personal y los materiales utilizados en el programa se pagan con la cuota de los padres. Los estudiantes que participen de este programa deben de haber cumplido 3 y 4 años antes del 1ro de septiembre, y el número de estudiantes que podemos tener en el programa es limitado por las regulaciones del Distrito. Llame a la oficina principal para más detalle acerca de este programa. El programa de cuidado por la mañana está incluido en el programa de Pre-K. El cuidado por la tarde es un dólar al día, por estudiante, y el pago será hecho cada dos semanas.

## **S**


### **SALIDAS TEMPRANAS**

Cuando sea necesario recoger a su hijo temprano, el padre o apoderado debe acercarse a la oficina a firmar la salida. La salida temprana solamente será hasta las 1:30 PM. para los estudiantes en grados Pre-K a primero. La salida temprana solamente será hasta las 2:30 PM para los estudiantes en grados 2do - 5to. Los miércoles la salida temprana será solamente hasta las 1:30pm. Todas las personas recogiendo niños deben estar preparados para mostrar una identificación apropiada. Los niños serán entregados solo a las personas que están autorizadas en la tarjeta de Contactos de Emergencia.

### **SEGURIDAD**

La seguridad de nuestros estudiantes es trabajo de todos. Para que nuestros niños estén protegidos y seguros, cada uno de nosotros debe cooperar siendo paciente y cuidadoso todo el tiempo.

 **Por favor mire la sección de Dejar y Recoger a los Estudiantes.**

 El servicio de patrulla de seguridad esta en función de 8:00 AM a 8:25 AM y 10 minutos después de la hora de salida. Los miembros de esta patrulla ayudan a seguir las reglas de seguridad a las horas de entrada y salida de la escuela. Ellos llevan a los niños pequeños desde el área de entrada del colegio hasta el cobertizo de educación física antes de las 8:20am. y a las clases si es después de esta hora. La mejor hora para los estudiantes llegar a la escuela es entre 8:00 AM y 8:20 AM para asegurarse que su hijo entre al edificio antes de que las puertas se cierren a las 8:30 AM. Después de esta hora, la única entrada abierta será la principal.

### **SEGURO DE ACCIDENTES**

La salud y el bienestar de su hijo son importantes para nosotros. Usted puede comprar un seguro para cubrir accidentes en el caso de que su hijo sufra un accidente en la escuela o en una excursión y necesite primeros auxilios inmediatamente. Usted puede comprar cobertura para eventos escolares solamente o cobertura de 24 horas. Información sobre este seguro será enviada a la casa con cada uno de los estudiantes a principios de año, y estará disponible en la oficina de la escuela en todo momento.

### **SERVICIO DE COMIDA**

El programa de desayuno es de 7:45am. - 8:15am. Consulte con el maestro de su hijo para su horario de almuerzo. Los costos de la comida son:

PRECIO COMPLETO DE LA COMIDA:		PRECIO REDUCIDO:	
Desayuno de estudiante	gratis	Almuerzo	0.40
Desayuno de adulto	2.00		
Almuerzo de estudiante	1.75		
Almuerzo de adulto	3.00		

Nuevas planillas para almuerzos gratis o de costo reducido deben ser llenadas todos los años. Los almuerzos y desayunos de costo reducido deben ser pagados semanalmente en el primer día de la semana. Los almuerzos de costo completo también pueden ser pagados el primer día de la semana o con dos meses de anticipación, y

nosotros le recomendamos tomar ventaja de este servicio. Los padres pueden pagar en el sitio web [www.paypams.com](http://www.paypams.com).

### **SERVICIOS DE SALUD**

Todos los estudiantes de Kindergarten y nuevos a la escuela, en primer, segundo y cuarto grado son examinados para detectar si hay algún problema de salud. Adicionalmente, el cabello de los estudiantes será revisado periódicamente. Las escuelas del Condado de Dade tienen una política de “no liendras” que significa que los estudiantes que tengan piojos no serán admitidos en clase si todavía tienen liendras.

**T-U**

### **TARDANZAS**

No aceptamos tardanzas. Por favor cerciórese de que su hijo/a venga todos los días a tiempo. Nuestra primera campana toca a las 8:20 y la final a las 8:30 AM. Tardanzas excesivas resultan en un castigo para el estudiante. Empleados de la oficina los acompañarán a clase.

### **TAREAS**

Las tareas son una parte integral del programa de estudios de Wesley Matthews Elementary, y queremos que la tarea sea significativa. Algunas veces, se asignarán actividades que proveen práctica en una habilidad nueva o repaso de habilidades ya adquiridas. Otras veces, la tarea será un proyecto especial que requerirá participación de la familia. Las tareas son de acuerdo a las necesidades de cada estudiante y les tomará un tiempo razonable. Generalmente, un niño de kindergarten y primer grado debe tomar 30 minutos todos los días en su asignación. Un niño de segundo y tercer grado debe tomar 45 minutos al día en su asignación. Los niños de cuarto y quinto grado deben tomar 60 minutos todos los días en la tarea asignada. **Todos los estudiantes deberán leer por un período de 30 minutos cada noche como parte de nuestro nuevo programa de Lectura Comprensiva.** El cumplimiento de las tareas asegura que el niño progrese académicamente y lo ayuda a crear responsabilidad e independencia en sus hábitos de estudio.

### **TELEFONO**

El colegio esta equipado con teléfonos que ayudan en las transacciones pertinentes para la escuela. Nuestras líneas se deben mantener desocupadas para este propósito. Los niños deben usar el teléfono solo para emergencias y cuando tienen permiso del personal de la escuela. No podemos aceptar mensajes individuales para los niños para no interrumpir su programa instructivo.

### **TRANSFERENCIA / RETIRO**

Los padres de los estudiantes que se van a transferir a otra escuela en el Condado de Dade deben solicitar la transferencia en la escuela en la cual su hijo/a esta matriculado en ese momento. Alguna verificación del cambio de dirección debe ser presentada por los padres. Dos de los siguientes documentos pueden ser utilizados: Prueba legal de la compra de una propiedad, prueba del alquiler de una propiedad, cuenta o recibo de la compañía de electricidad o agua.

Los padres de estudiantes que se van a transferir fuera del Condado de Dade deben contactar a la persona encargada de la asistencia, pero la verificación del cambio de dirección no es necesaria. Si es necesario que usted retire a su hijo/a de la escuela, la escuela debe ser notificada con un mínimo de un día de anticipación. Esto le dará el tiempo necesario a la maestra para completar el expediente del niño/a y a la persona encargada de la asistencia a llenar los formatos de transferencias y cualquier otro documento. Se requiere que los padres firmen un permiso especial para que la oficina pueda mandar todos o parte de los documentos, récords, y transcripciones del estudiante fuera de las escuelas de Condado de Dade. Los récords serán procesados y mandados lo más rápido posible.

**V-Z**

### **VISITANTES**

Cuando visite a la escuela por cualquier motivo, por favor repórtese a la oficina donde le darán un pase para que después pueda ir a las clases, cafetería, etc. Esto es para protección y beneficio de los niños.

### **VOLUNTARIOS**

Los voluntarios de la escuela brindan mucha ayuda y apoyo para los estudiantes y las maestras. Si usted puede dedicar una o dos horas a la semana, por favor póngase en contacto con la escuela. Cada voluntario debe llenar un formato desde el primer día. Los voluntarios también necesitan firmar a la hora de llegada y salida en un libro especial en la oficina, para nosotros saber su paradero.